|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adayın Adı ve Soyadı:** | **Sınav Tarihi:** | | | |
| **T.C. Kimlik No:** | **Sınav Süresi: En fazla 60 dakika** | | | |
| **Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:** | **Sınav Başlama Saati:** | | | |
| **Ölçme ve Değerlendirme Yeri:** | **Revizyon Tarihi:** 02.10.2023 | | | **REV.01** |
| **Uygulama Sorusu:** İstenen kriterlerde kargo işlemini gerçekleştirir. | | | | |
| **A.ÖN HAZIRLIK** | | **Değerlendirme**  **Puanı**  **(10 Puan)** | **Aldığı Puan** | |
| İSG kurallarına uyar (iş elbisesini, baretini ve iş yeleğini giyer). | | **3** |  | |
| Çalışma alanını düzenler. | | **3** |  | |
| İhtiyacı olan donanımların, programların ve bağlantıların çalıştığını kontrol eder. | | **4** |  | |
| **B.UYGULAMA İstenen kriterlerde kargo giriş çıkış işlemini gerçekleştirir.** | | **(80 Puan)** |  | |
| Kargo programına kullanıcı adıyla giriş yapar. | | **2** |  | |
| Depoya (şubeye, ambara, aktarma merkezine) gönderiyi teslim alır. | | **2** |  | |
| Teslim aldığı gönderinin bilgilerini sisteme kaydeder ve yazdırır. | | **2** |  | |
| Müşteriye kargo teslim tesellüm tutanağını imzalatır. | | **3** |  | |
| Gönderinin kodu yoksa bilgi sisteminden kod alır. | | **3** |  | |
| Gönderiyi depo içine taşımadan önce eksiklik, hasar veya hata tespiti yapar. | | **3** |  | |
| Gönderilerin elleçleme işlemlerini yapar. | | **5** |  | |
| Gönderi üzerine etiketi yapıştırır. | | **5** |  | |
| Gönderi üzerindeki barkodu okutur. | | **5** |  | |
| Gönderileri depo içerisine yerleştirirken uygun araç gereci kullanır. | | **5** |  | |
| Teslimatı yapılacak ürünlerin barkodlarını okutarak veya terminal üstündeki listeden seçerek çıkışı olacak ürünleri tanımlar. | | **5** |  | |
| Ürünü teslim alan kişiye ait bilgilerin (isim, soy isim vb.) girişini yapar. | | **5** |  | |
| Bilgi girişini tamamlayıp kaydettikten sonra tüm bu işlemleri tarih ve saatiyle beraber veri tabanına kaydeder. | | **5** |  | |
| Sevkiyata gönderilecek kargoların toplama işlemini yapar. | | **5** |  | |
| İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir. | | **5** |  | |
| Zamanı geldiğinde rutin araç bakım işlemleri için ilgililere bilgi verir. | | **5** |  | |
| Kargo ve kurye araçlarının günlük temizlik bakım işlemlerini takip eder. | | **5** |  | |
| İş emrindeki gönderiden farklı gönderi olması durumunda iş emrini veren ilgiliyi bilgilendirir. | | **5** |  | |
| Gönderiyi bulunduğu adresten, iş yeri mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır. | | **5** |  | |
| **C. UYGULAMA SONRASI** | | **(10 Puan)** |  | |
| Vardiya sonunda sistem üzerinden kargoların kontrolünü yapar. | | **4** |  | |
| Gün içerisinde yaşanan aksaklıkları raporlar. | | **4** |  | |
| Sınavı süresi içinde tamamlar. | | **2** |  | |
| **TOPLAM** | | **(100 puan)** |  | |
| **Notlar / Görüşler:** | | | | |
| **Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:** | | | | |

* **Adayın kullanmak istediği bir program varsa sınavdan önce bildirmesi veya yanında getirmesi gerekmektedir.**
* **Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.**
* **Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSG MALZEMELERİ LİSTESİ**  **(Aday tarafından temin edilecektir.)** | | |
| 1. İş kıyafeti, baret, çelik uçlu ayakkabı | | |
| **MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ** | | |
| 1. İşletim sistemi ve gerekli yazılımlar kurulu, ayarları yapılmış, materyaller (resim vb.) yüklü halde bilgisayar ve ya lop top | | |
| 1. Kesintisiz güç kaynağı | | |
| 1. Yazıcı | | |
| 1. El terminali, barkod okuyucu | | |
| 1. Karton koli | | |
| 1. Etiket | | |
| 1. Raf | | |
| 1. Palet | | |
| **SINAV SARF MALZEME LİSTESİ** | **ADET** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |

* **Sarf malzemelerin miktarı oluşturulan beceri sınav komisyonu tarafından belirlenecektir.**
* **Sarf malzemeleri aday tarafından karşılanacaktır.**